|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH HÀ**TRƯỜNG TH TT THANH HÀ**Số: 05/KHGD-TH TTTH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *TT Thanh Hà, ngày 30 tháng 8 năm 2024* |

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025**

#### **I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ vào Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 03/ PGD&ĐT- GDTH ngày 29 tháng 8 năm 2024 của PGD & ĐT Thanh Hà v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 đối với giáo dục Tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường và địa phương, trường Tiểu học TT Thanh Hà xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024- 2025

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

1.1. Thuận lợi:

- Thị trấn Thanh Hà là trung tâm huyện với trên 9000 dân, phân bố theo 9 khu dân cư, mật độ dân số đông. Đời sống nhân dân khá ổn định và phát triển hơn so với các địa phương trong huyện. Trình độ dân trí, đời sống văn hóa phát triển tốt, phụ huynh quan tâm đầu tư cho con học tập. Lãnh đạo địa phương luôn quan tâm ủng hộ, tạo điều kiện tốt nhất để các nhà trường hoàn thành nhiệm vụ.

- Số học sinh hoàn thành chương trình bậc tiểu học, tiếp tục học lên trung học cơ sở ngày càng nhiều. Không chỉ học sinh trong diện tuyển sinh của nhà trường mà cả các học sinh ở địa bàn khác cũng luôn tìm kiếm cơ hội để nâng cao kiến thức vào học ở nhà trường. Do đó, nguồn tuyển sinh cho nhà trường bền vững và phát triển.

- Đổi mới chương trình, sách giáo khoa, đổi mới phương pháp, đổi mới công tác quản lý sẽ là hướng phát triển trọng tâm của nhà trường. Đây là cơ hội rất lớn để nhà trường nhanh chóng thực hiện được mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục và giữ vững danh hiệu trường chuẩn quốc gia .

- Trong điều kiện phát triển và hội nhập của giáo dục, nhà trường quan tâm tạo điều kiện cho CBGV có cơ hội nâng cao trình độ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, chuyển đổi số. Do đó giáo viên đạt trình độ trên chuẩn chiếm tỉ lệ ngày càng lớn góp phần tích cực vào việc nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo.

1.2. Khó khăn:

- Đòi hỏi của xã hội đối với chất lượng giáo dục ngày càng cao,  trong khi các điều kiện thực hiện và đảm bảo nâng cao chất lượng của trường còn hạn chế (Cơ sở vật chất của nhà trường hiện đang trong quá trình xây dựng, trang thiết bị dạy học hiện đại còn hạn chế).

- Tư duy quản lý của hệ thống giáo dục tiểu học, dạy và học vẫn còn bị ảnh hưởng khá nặng của phương pháp cũ.

- Để tận dụng được thời cơ và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên đạt hiệu quả, đòi hỏi nhà trường phải làm tốt công tác quản lí trên mọi lĩnh vực (Công tác tuyên truyền, xây dựng chương trình, kế hoạch, triển khai thực hiện, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm…) trên nguyên tắc đồng thuận, phối hợp của PHHS và tập thể lãnh đạo, giáo viên nhà trường; đảm bảo khoa học, công khai, minh bạch, an toàn, chất lượng, hiệu quả.

2. Đặc điểm tình hình của nhà trường năm học 2024- 2025

2.1. Đặc điểm học sinh của trường:

- Tổng số lớp: 28

- Tổng số học sinh: 858 em, nữ: 409 em; HS khuyết tật 03 em; HS có hoàn cảnh khó khăn 23 em.

- 100% HS được học 2 buổi/ngày; HS tham gia ăn bán trú: 400 em đạt tỉ lệ 47%.

- Tỉ lệ HS/lớp: 31.0

- HS thông minh, nhanh nhẹn. Đa số các em ngoan, tích cực tham gia các HĐ của trường, lớp. HS tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ, các hoạt động trải nghiệm. Chất lượng dạy học của nhà trường luôn đứng tốp đầu trong huyện.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, CBQL:

- Tổng số CBQL, giáo viên, nhân viên: 45 đ/c, nữ 43 đ/c (96,0%). Trong đó: CBQL 03 đ/c, nhân viên 03 đ/c, giáo viên 39 đ/c (văn hóa 30 đ/c, môn chuyên 09 đ/c).

- Tỉ lệ GV/lớp: 1,39.

- Trình độ đào tạo: Thạc sĩ: 01 đ/c; Đại học: 43 đ/c (có 01 đ/c đang học cao học); Cao đẳng: 01 đ/c (1 NV).

- Trong quá trình hội nhập và phát triển của giáo dục, với đội ngũ đồng bộ, có nhiều giáo viên tâm huyết trách nhiệm, năng lực chuyên môn, năng lực sư phạm vững vàng, nhà trường có nhiều giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp huyện; có chất lượng giáo dục toàn diện.

- Nhà trường có Chi bộ Đảng với 36 đảng viên liên tục nhiều năm được công nhận là Chi bộ trong sạch vững mạnh, năm 2023 đạt chi bộ HTXS nhiệm vụ; Các ban ngành đoàn thể luôn hoạt động tích cực, được cấp trên ghi nhận: Năm học 2023- 2024, Liên đội trường được tỉnh Đoàn tặng bằng khen, Công đoàn trường được LĐLĐ tỉnh tặng khen; trường đạt danh hiệu tập thể Lao động Tiên tiến, được Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Phòng học thường:

Số phòng học dùng cho năm học 2024-2025: 28, trong đó phòng KCCT: 28.

- Phòng học bộ môn :

Số phòng học bộ môn: 06 phòng, số phòng kiên cố: 06 phòng; số phòng bán kiên cố: 0 phòng.

- Phòng chức năng {gồm phòng thư viện, thiết bị, phòng đọc giáo viên, phòng đọc học sỉnh): Tổng số phòng: 03 trong đó số phòng kiên cố: 0 số phòng bán kiên cố: 03

- Số phòng làm việc: Tổng số phòng: 06 trong đó số phòng kiên cố: 06, số phòng bán kiên cố: 0

- Diện tích khuôn viên của trường là: 9500m2, trong đó đã có giấy chứng nhận QSD đất là: 8639m2. Diện tích được cấp bổ sung trong hè 2021 là: 861m2.

- Nhà trường có trang thiết bị dạy học hiện đại, kết nối internet; có đủ điều kiện, phương tiện thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng rộng rãi CNTT đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong bối cảnh phát triển và hội nhập.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung

Trang bị, giáo dục cho các em học sinh đạt được 5 phẩm chất, 10 năng lực cần thiết theo mục tiêu chương trình GDPT 2018 để các em phát triển bản thân, hòa nhập với xã hội. Nhà trường tạo dựng môi trường học tập tốt nhất để mỗi học sinh đều phát huy được hết năng lực sở trường của bản thân; xây dựng ngôi trường có uy tín về chất lượng giáo dục toàn diện, được phụ huynh học sinh tin tưởng.

3.2. Mục tiêu cụ thể

Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với các khối lớp.

Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; đảm bảo đủ giáo viên giảng dạy các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; đảm bảo dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

\* Về chỉ tiêu phấn đấu:

3.2.1. Danh hiệu thi đua:

*a. Tập thể:*

*-* Trường: TT LĐTT, trường Chuẩn Quốc gia; Đơn vị văn hóa cấp huyện.

- Công đoàn: Vững mạnh.

- Đoàn đội: Vững mạnh.

- Lớp Tiên tiến: 01 lớp; Lớp Xuất sắc 27/28 lớp;

- Lớp có phong trào VSCĐ: 28/28 lớp.

*b. Cá nhân:*

- GVG trường: 33 đ/c;

- GVG huyện: 05 đ/c (Đ/c Trần Thị Hoa, Vũ Thị Hiền, Nguyễn Thị La, Trần Thị Dương và đ/c Dương Thị Mến)

- GV đạt danh hiệu LĐTT: 45 đ/c

- CSTĐ cấp cơ sở: 06 đ/c (Lê Thị Chính, Lê Văn Nguyên, Lê Thị Dịu, Cao Thị Việt Anh, Trần Thị Phượng, Nguyễn Thị Hồng Thanh)

- 41 đ/c CBQL, GV ĐK viết SK; trong đó 12 SK được công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài cơ sở.

- 100% CBQL, GV đăng kí đánh giá theo Chuẩn. Trong đó: XL Tốt: 35 đ/c; xếp loại Khá: 7 đ/c.

- 100% CBGV cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm chính sách dân số- KHH gia đình; không vi phạm dạy thêm trái quy định.

3.2.2. Chất lượng giáo dục:

*a. Chất lượng phổ cập giáo dục:*

- Huy động 100% học sinh 6 tuổi vào lớp 1.

- 99% trở lên số trẻ 11 tuổi HTCTTH.

- Giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập GDTH mức độ 3.

*b. Chất lượng giáo dục (Không tính 03 học sinh khuyết tật):*

+Về kết quả giáo dục (HTXS; HTT; HT) đạt 100%.

+ Về năng lực HS K1->K5 ( Tốt và Đạt ) đạt 100%.

+ Về phẩm chất HS K1->K5( Tốt và Đạt) đạt 100%

+ Tỷ lệ HSHTCT lớp học đạt: 858/858 = 100% (Kể cả 03 hs KT).

+ Tỷ lệ HS lớp 5 HTCT TH lên THCS: 191/191 em =100%

*c. Danh hiệu học sinh:*

*+ Đối với học sinh lớp* : Danh hiệu HSXS: 489/858 em = 57%

Danh hiệu HS tiêu biểu: 148/858 em = 17 %

\* HS tham gia các cuộc thi, giao lưu Tiếng Anh (IOE), Đấu trường toán học, Trạng nguyên Tiếng Việt,...: 40- 45 em đạt giải cấp huyện, cấp tỉnh, Quốc gia.

IV. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (Phụ lục 1.3)

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024- 2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, cụ thể đối với giáo dục tiểu học:

Ngày tựu trường: 22/8/2024 (đối với lớp 1); 29/8/2024 (đối với lớp 2-5);

Ngày khai giảng: ngày 05/9/2024.

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 17/01/2025 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2025 đến trước ngày 30/5/2025 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Xét hoàn thành CTTH: Trước ngày 30/6/2025.

Căn cứ vào các quy định khác có liên quan đến thời gian của các cấp có thẩm quyền (quy định về lịch sinh hoạt chuyên môn trong tuần, tháng; sinh hoạt cụm chuyên môn...).

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học, phải có kế hoạch học bù, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng nếu có...)

Tại trường Tiểu học Thị trấn Thanh Hà thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 -2025 cụ thể đối với các khối lớp. (Có phụ lục chi tiết kèm theo)

V. Các biện pháp thực hiện

1. Nhóm biện pháp giáo dục tư tưởng chính trị cho CBGV, NV và giáo dục đạo đức, phẩm chất cho HS:

- Tiếp tục thực hiện việc *"Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"* theo Chỉ thị 05/CT-TW về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- CBGV thực hiện tốt nội dung cụ thể hoá không vi phạm đạo đức nhà giáo đã quy định. Tổ chức cho 100% GV kí cam kết không dạy thêm trái quy định; không xúc phạm thân thể danh dự HS; cam kết việc thực hiện ATGT của cá nhân và HS lớp mình phụ trách.

- Xây dựng và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc của cơ quan.

- Quan tâm giáo dục truyền thống văn hóa của TT Thanh Hà, truyền thống của nhà trường ngay từ đầu năm học. Giáo dục HS thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy. Xây dựng và thực hiện tốt nề nếp, nội quy học tập của HS trong mỗi lớp học. Giáo dục cho các em tính chủ động, sáng tạo, biết lắng nghe, biết chào hỏi, biết nói lời cảm ơn, xin lỗi; biết khắc phục sửa lỗi và đặc biệt biết chia sẻ, đề xuất ý kiến cá nhân với bạn bè, thầy cô và người thân...

- Phát huy tốt vai trò của ban chỉ huy liên đội; nâng cao chất lượng các chương trình phát thanh Măng non: Tập trung tuyên truyền ý thức bảo vệ sức khỏe, phòng tránh dịch bệnh, ý thức tham gia giao thông, giữ VSMT; biểu dương các tấm gương tiêu biểu trong học tập và rèn luyện...

- Giáo dục HS ý thức lao động bảo quản, giữ gìn trường lớp xanh- sạch- đẹp. Giao cho HS các lớp làm trực nhật và chăm sóc công trinh măng non của lớp. Thực hiện *"tiếng trống nhặt rác"* trong các giờ giải lao giữa các buổi học.

2. Nhóm các biện pháp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, đổi mới phương pháp dạy học nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

- Tổ chức cho giáo viên học tập, nghiên cứu, thảo luận các văn bản chỉ thị của ngành, nhiệm vụ năm học ngay từ đầu năm. Yêu cầu giáo viên phải có đủ các văn bản tối thiểu cần thiết để nghiên cứu áp dụng thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn, của giáo viên trong việc thực hiện chương trình GDPT 2018. Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

- Duy trì tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với 100% các khối lớp, mỗi ngày bố trí 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học. Kiểm soát chặt chẽ kế hoạch bài dạy, chất lượng dạy học của giáo viên ở buổi 2/ngày.

- Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, xây dựng thói quen hình thành nhân cách; tăng cường giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; chú trọng giáo dục kĩ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục ATGT…

- Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu, sưu tầm, cập nhật tư liệu của địa phương, lựa chọn nội dung phù hợp để tích hợp trong các hoạt động trải nghiệm (Chào cờ, sinh hoạt lớp, Hoạt động trải nghiệm) theo hướng tăng cường rèn cho học sinh vận dụng kiến thức vào giải quyết một số vấn để thực tiễn tại địa phương. Chuẩn bị các tư liệu, hình ảnh liên quan đến lịch sử địa phương để cung cấp về Sở GDĐT hoàn thiện tài liệu giáo dục địa phương. Sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương được UBND tỉnh thẩm định và phê duyệt. Thực hiện tốt nội dung giáo dục văn hoá truyền thống; Chăm sóc di tích văn hoá, di tích lịch sử tại địa phương: chùa Minh Khánh, nghĩa trang liệt sĩ của địa phương Thị trấn.

- Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng các tiết thực hành, các tiết dạy học ngoài trời *(đưa HS ra ngoài lớp học)* để HS được tiếp xúc với thực tế, vận dụng kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống. Chẳng hạn, dạy TNXH cần cho HS quan sát môi trường ngoài lớp học *(cây cối, vườn trường, các phòng ban trong trường…);* dạy khoa học cần tăng cường cho HS làm các thí nghiệm, các hoạt động thực hành *(tại lớp hoặc giao về nhà)* để HS tự phát hiện kiến thức mới; dạy thủ công, kĩ thuật, 100% HS phải được thực hành, tạo ra sản phẩm *(cắt, dán, gấp, xếp hình, nấu ăn, chăm sóc cây, ươm cây…);* dạy tiếng Anh cần luyện cho HS khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh *(hát, đọc thơ, giới thiệu về bản thân…);* dạy Tin học tăng cường cho HS thực hành, từng bước khai thác tính năng tiện ích của máy tính phục vụ cho việc học tập, vui chơi lành mạnh của bản thân *(soạn thảo văn bản, sử dụng đồ họa, tìm tài liệu học tâp…).*

- Chỉ đạo giáo viên dạy học gắn kết giữa lí thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Tăng cường tổ chức các tiết học dưới dạng sân khấu hóa như: dạy Tập làm văn theo mô hình trải nghiệm, dạy Kể chuyện, Đạo đức, TH-XH thông qua thực hành ngoài lớp học,...Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của lớp. Hướng dẫn HS tự quản, chủ động tự tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Thực hiện đổi mới trong đánh giá HS. Giáo viên chủ yếu nhận xét, hướng dẫn bằng lời để hỗ trợ học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập. Chú trọng việc đánh giá những HS có tiến bộ nổi bật hoặc những HS còn hạn chế về học tập, phẩm chất hoặc năng lực. Việc đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của HS phải đảm bảo nguyên tắc khuyến khích tinh thần tự học, ý thức sáng tạo của học sinh, ghi nhận sự tiến bộ hàng ngày của HS theo TT 27/2020/TT- BGD. Đối với HSKT: Đánh giá theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự tiến bộ của hs; căn cứ vào nội dung dạy học và giáo dục đã được điều chỉnh sao cho phù hợp.

- Ban giám hiệu tăng cường thăm lớp, dự giờ, đối chiếu với kế hoạch giảng dạy do tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng, đặc biệt đối với khối lớp 5. Trang bị đầy đủ các tài liệu tham khảo để giáo viên chủ động dạy học tích hợp vào các môn học. Lắp đặt máy chiếu, ti vi thông minh và mạng Internet trên tất cả các phòng học để giáo viên ứng dụng CNTT vào giảng dạy. Giáo viên chuẩn bị bài dạy, đầu tư máy tính xách tay để dạy học, phấn đấu trên 50% tiết dạy bằng giáo án điện tử.

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý trong chỉ đạo chuyên môn, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Phát huy phong trào tự làm đồ dùng dạy học, ứng dụng dạy học STEM vào giảng dạy một số môn học và hoạt động giáo dục. Khuyến khích sử dụng phần mềm dạy học, thiết bị điện tử phục vụ dạy và học.

- Thực hiện 04 chuyên đề NCBH trong năm học, trong đó 02 chuyên đề cấp trường và 02 chuyên đề cấp tổ. Thảo luận, tìm biện pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện chương trình mới trong các buổi sinh hoạt tổ *(theo phụ lục đính kèm).*

- Ban giám hiệu và đội ngũ GV cốt cán thường xuyên dự giờ, kiểm tra, giúp đỡ giáo viên. 100% giáo viên được kiểm tra CMNV và chuyên đề. Kiểm tra thường xuyên (không báo trước) việc thực hiện chương trình, giờ giấc, đánh giá HS, nề nếp dạy học; duy trì việc khảo sát chất lượng hàng tháng, kịp thời góp ý với GV. Kết quả kiểm tra được xử lí, nhận xét cụ thể, thông báo công khai trong cuộc họp hội đồng hàng tháng. Đối với GV dạy các môn chuyên *(TA, Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC)*, nhà trường khuyến khích GV tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường để học hỏi kinh nghiệm thông qua các hoạt động dự giờ, thảo luận theo chuyên đề.

- Chỉ đạo Ban chuyên môn phối hợp với TPT đội, Đoàn thanh niên tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các buổi SHTT phong phú về nội dung và hình thức *(tham quan thực tế, giao lưu, liên hoan VN…)*, tạo điều kiện để HS vận dụng kiến thức vào thực tiễn, được rèn luyện để phát triển nhân cách toàn diện.

- Giao đ/c giáo viên Thể dục dạy Lý thuyết bơi cho học sinh. Giáo dục học sinh kĩ năng phòng tránh đuối nước cho bản thân và những người xung quanh. Phối hợp với các bể bơi lân cận để thực hiện dạy thực hành bơi cho học sinh.

\* Công tác bán trú:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú cho 400/858 học sinh (47%) với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Tại thời điểm đầu năm học, nhà trường hợp đồng với Công ty TNHH MTV Bữa ăn học đường có trụ sở chính tại thôn Bạch đa 2, xã An Lâm, huyện Nam Sách, tỉnh HD (có hồ sơ năng lực đầy đủ); yêu cầu công ty cung cấp lương thực, thực phẩm kí cam kết về chất lượng VSATTP đảm bảo an toàn về sức khoẻ HS.

- Phân công đ/c PHT xây dựng thực đơn bữa ăn hàng ngày lớp bán trú; kiểm tra, đôn đốc cấp dưỡng thực hiện đúng các quy định về VSATTP và theo dõi chất lượng, khẩu phần bữa ăn hàng ngày của HS. Tổ chức cho 04 cô cấp dưỡng bán trú khám sức khỏe và dự các lớp tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Đôn đốc GV trông trưa nhắc nhở HS ăn hết khẩu phần, tổ chức cho HS xem ti vi, đọc truyện, nghe nhạc, giải đố vui... trước khi ngủ, hướng dẫn cho HS ăn ngủ có nền nếp.

- Tổ chức giao nhận thực phẩm theo đúng quy định. Lưu mẫu thức ăn hàng ngày (đủ 1 suất ăn/ngày). Hồ sơ quản lý công tác bán trú theo đúng quy định.

- Rà soát hệ thống điện, nước, phương tiện PCCC khu vực bán trú, nhà vệ sinh tránh để xảy ra tình trạng rò rỉ , mất an toàn...

3. Nhóm các biện pháp nâng cao chất lượng PCGD XMC, công tác KĐCL giáo dục, giữ vững danh hiệu trường chuẩn Quốc gia

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng, nhiệm vụ công tác phổ cập tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân dân; các tổ chức chính trị- xã hội của địa phương.

- Phân công rõ nhiệm vụ cho từng thành viên trong tiểu ban PC của nhà trường.

- Điều tra, tập hợp số liệu PC đảm bảo độ chính xác. Chú ý hồ sơ theo dõi hs chuyển đi, chuyển đến, phiếu điều tra PC cập nhật trên phần mềm. Có đủ các hồ sơ sổ sách quy định. Phối hợp chặt chẽ với trường MN, trường THCS, THPT và các ban ngành liên quan để thực hiện tốt công tác điều tra, nắm số liệu dân số từ 0- 60 tuổi trên địa bàn Thị trấn.

- Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp. Nâng cao chất lượng đại trà, giảm tỉ lệ học sinh lưu ban, từ đó nâng cao tỉ lệ ĐĐT ở các khối lớp.

- Huy động mọi nguồn lực tu bổ, nâng cấp các hạng mục CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy- học của thầy trò nhà trường. Tích cực tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương, ban giám sát cộng đồng đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện các hạng mục công trình phụ trợ. Tuyên truyền vận động, tài trợ CSVC, thiết bị dạy học từ các nhà hảo tâm.

4. Nhóm biện pháp đổi mới quản lí, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo; tăng cường các điều kiện đảm bảo an toàn trường học.

*\* Đổi mới quản lí, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo:*

- Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lí, tăng cường quyền tự chủ của giáo viên trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục. Xây dựng tốt bộ quy tắc ứng xử văn hóa nhà trường để cán bộ, GV, HS thực hiện tốt nề nếp kỷ cương nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể hàng tháng, hàng tuần,giao nhiệm vụ cụ thể tới từng GV. Mọi công việc được dân chủ hoá từ BGH đến tổ chuyên môn và GV, đảm bảo dân chủ tập trung. Khai thác tốt các phần mềm quản lý trường học.

- Tiếp tục đẩy mạnh các cuộc vận động và chủ trương lớn như “Thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí”; “Xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa”; “Gia đình nhà giáo văn hóa”; “Chính sách dân số - Kế hoạch hóa gia đình”; Kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; Thực hiện đóng góp đầy đủ các loại quỹ theo quy định của nhà nước.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả CSVC hiện có: hợp đồng bảo vệ; làm tốt công tác tuyên truyền CBGV, HS bảo vệ của công và có trách nhiệm thực hiện tốt nội quy trường học, làm tốt cam kết thực hiện quy chế cơ quan trường học an toàn về ANTT.

- Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, thực hiện tốt công tác kiểm tra và công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường, qua đó phát huy nhân tố điển hình, nâng cao các phong trào mũi nhọn.

- Tập trung bồi dưỡng cho CBGV về nội dung, chương trình, định hướng đổi mới về phương pháp, cách đánh giá HS theo chương trình GDPT 2018 đối với 100% CBGV nhà trường. Chỉ đạo mỗi đ/c giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và học tập có hiệu quả. Thực hiện việc tự bồi dưỡng cá nhân theo các Modun đã đăng kí. Hàng tháng thực hiện bồi dưỡng tập trung, đánh giá kết quả học tập của GV đã đăng kí vào buổi SHCM của tuần thứ 3 của tháng. Năm học này, nhà trường tập trung BD GV về Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; các kĩ thuật dạy học tích cực, D-H qua chơi, Giáo dục STEM, tổ chức các tiết học, tiết đọc thư viện...; Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi GVG cấp huyện, tỉnh theo kế hoạch của PGD và SGD- *(Đ/c PHT, TTCM PT)*

- Chỉ đạo chặt chẽ việc viết và áp dụng SKKN. Chỉ đạo GV đăng kí viết sáng kiến ngay từ đầu năm. Nghiên cứu viết và áp dụng sáng kiến trong năm học và được nhà trường nghiệm thu vào cuối năm học.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường theo tinh thần đổi mới phương pháp dạy học, phát huy năng lực và phẩm chất của học sinh, đánh giá học sinh, sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin. Chọn giáo viên lớp 4 và giáo viên bộ môn có thành tích tham gia dự thi cấp huyện.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá giáo viên, Hiệu trưởng, PHT theo chuẩn nghề nghiệp và xếp loại VC theo quy định. Mỗi giáo viên có bản đăng kí đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp GV ngay từ đầu năm học. Việc đánh giá đảm bảo tính khách quan, dân chủ, minh bạch.

*\* Tăng cường các điều kiện đảm bảo an toàn trường học và nâng cao chất lượng giáo dục:*

- Chủ động, linh hoạt xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường để tổ chức dạy học an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục đào tạo, ứng phó với dịch bệnh, thiên tai.

- Thực hiện Công văn số 1832/SGDĐT ngày 30/8/2024 của Sở giáo dục và đào tạo Hải Dương V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025, Hướng dẫn số: 07/HD-PGDĐT ngày 13/9/2024 của PGD Thanh Hà V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của toàn xã hội về vai trò của công tác GDTC, HĐTT và y tế, đảm bảo an toàn trường học.

- Về cơ sở vật chất: Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện chương trình GDPT 2018. Có đủ tối thiểu mỗi lớp 1 phòng học; có phòng KH-CN, âm nhạc, mĩ thuật, phòng tin và tiếng Anh. Có khu vệ sinh cho GV và HS đảm bảo đúng tiêu chuẩn. Các lớp được bố trí phòng học có đầy đủ ánh ánh, quạt điện, bàn ghế, góc thư viện, biểu bảng đúng quy cách, trang trí phù hợp, mang tính thẩm mỹ cao. Huy động nguồn XHH để trang trí, tu bổ CSVC trường lớp, trồng thêm cây và hoa trong khuôn viên trường.

- Về đội ngũ:Tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp tổ đảm bảo chất lượng, tránh hình thức. Dự đầy đủ và triển khai thực hiện nghiêm túc chuyên đề cấp huyện, cấp tỉnh. Tham khảo (xem video) các tiết dạy đạt Xuất sắc trong các hội thi GVG cấp huyện, cấp tỉnh.

- Về hoạt động thư viện: Thực hiện giới thiệu sách, thi kể chuyện theo sách trong các tiết chào cờ đầu tuần. Tổ chức tiết đọc, tiết học thư viện linh hoạt, sáng tạo, lôi cuốn HS tham gia. Bổ sung tủ sách tham khảo, sách nghiệp vụ trong thư viện, tạo điều kiện thuận lợi cho GV tìm đọc, nghiên cứu hàng ngày. Chỉ đạo đăng kí mua đủ sách mới cho 100% HS khối lớp và quản lí chặt chẽ việc sử dụng sách tham khảo cho HS trong nhà trường theo đúng quy định, tránh lãng phí cho phụ huynh (*Phân công đ/c Lê Thị Dịu- PHT- Tổ trưởng Tổ thư viện trực tiếp PT).*

- Về hoạt động y tế: Xây dựng kế hoạch hoạt động Y tế trường học và Giáo dục thể chất cụ thể đến từng tháng, từng tuần. Có đầy đủ hồ sơ y tế theo quy định. Sử dụng kinh phí CSSKBĐ có hiệu quả cho HS theo TT số 14/2007/TT-BTC. Tham mưu với Hội CMHS kết hợp với nhà trường hợp đồng với nhà cung cấp nước uống hợp vệ sinh cho HS.

Khi có dịch bệnh xảy ra, CBYT phải có sổ theo dõi sức khỏe, lịch trình đi đến của CBGV và khách đến giao dịch tại cơ quan; Hàng ngày tổng hợp báo cáo tình hình sức khỏe của CBGV và học sinh nhà trường về PGD và các ngành liên quan *(đ/c Hiền PT).* Mỗi lớp đều có sổ theo dõi tình trạng sức khỏe học sinh hàng ngày; có máy đo thân nhiệt, nước rửa tay sát khuẩn và các dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh lớp học. Trước giờ vào lớp 100% HS phải được GV kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách...báo cáo tình hình SK của HS lớp về cho CBYT trường đúng thời gian quy định.

- Phân công các lớp thường xuyên quét dọn lớp học, VS các khu vực xung quanh sân vườn trường, nhặt cỏ, chăm sóc cây xanh phù hợp lứa tuổi hs giúp các em biết yêu lao động & phát triển thể chất toàn diện...

- Nhà trường mua sắm bổ sung trang thiết bị phòng y tế; thường xuyên kiểm tra, tu bổ các điều kiện đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học; bố trí phòng cách li cho GV và HS khi có dịch; tham mưu với lãnh đạo địa phương xây dựng bổ sung CSVC nhà trường theo yêu cầu mới.

5. Nhóm biện pháp đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục, đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông về giáo dục. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin về các hoạt động của ngành, nhất là gương người tốt, việc tốt, gương các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa trong cộng đồng. Phấn đấu trong năm có một số bài viết được đăng tin trên trang Web của SGD hoặc chuyên san GDTH của ngành *(Giao cho đ/c Hương PT).*

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các Công văn, Thông tư, Quyết định, quy định của ngành ở các buổi họp hội đồng hàng tháng. Mỗi CBGV- đặc biệt GVCN phải là một tuyên truyền viên tích cực tới PHHS về các chủ trương, nhiệm vụ của ngành, của địa phương và của nhà trường. Nhà trường xác định đây là một trong những tiêu chí thi đua để đánh giá giáo viên cuối năm học.

- Mỗi cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên thận trọng khi sử dụng mạng xã hội và kiểm chứng thông tin. CBGV không chia sẻ các nội dung chưa được kiểm duyệt. *Phân công đ/c Hà phụ trách trang Web, phần mềm CSDL của trường.*

- Tổ chức họp CMHS ít nhất 3 đợt/năm bằng hình thức trực tiếp để tuyên truyền, phối hợp thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học, hiểu văn bản hướng dẫn của ngành. Phối hợp với cha mẹ học sinh cải thiện môi trường học tập của các em. Nhà trường phối hợp với CMHS và hội khuyến học xã làm tốt công tác khuyến học, động viên học sinh có hoàn cảnh khó khăn và 23 học sinh khuyết tật vào các dịp đầu năm học, Tết Nguyên đán, cuối năm học...

- Thực hiện việc trao đổi thông tin, báo cáo chuẩn xác về số liệu, đúng tiến độ thời gian quy định. Giao cho đ/c Hiền phụ trách mảng báo cáo tổng hợp của nhà trường, báo cáo về công tác y tế, phòng dịch; đ/c Mai phụ trách báo cáo về công tác tổ chức cán bộ, tài chính, CSVC nhà trường; đ/c Hương phụ trách báo cáo về công tác đội, khuyến học, chữ thập đỏ, truyền thông. Các báo cáo cần được Hiệu trưởng và PHT kiểm duyệt trước khi gửi cấp trên.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lí. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất. Thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lí thông tin kịp thời, thông suốt. Thực hiện đúng quy định về số lượng và hiệu quả các loại hồ sơ sổ sách đối với nhà trường và giáo viên theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

## - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, các CLB trong nhà trường…

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, thực hiện quy trình bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, văn phòng; các tổ tư vấn...

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục…

2. Phó Hiệu trưởng:

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các môn học và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học và các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn. Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ. Duyệt tất các các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học…

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Chỉ đạo các hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các môn học và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Tổ chức hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học và các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc của nhà trường….

4. Tổng phụ trách đội:

Kết hợp với tổ trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp được thực hiện tại nhà trường. Thành lập các ban của liên đội để thức đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội…

5. Đối với giáo viên:

Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng. Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn. Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy. Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường. Tích cực tự học, tự bồi dưỡng, trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các buổi SHCM, chuyên đề do các cấp tổ chức…

6. Đối với nhân viên:

Cập nhật kịp thời các văn bản của cấp trên và thông tin tới cán bộ, giáo viên nhà trường*.* Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời chính xác. Hoàn thành mọi nhiệm vụ được lãnh đạo nhà trường phân công theo vị trí công việc mà mình đảm nhiệm. Phối hợp tích cực với các ban ngành, đoàn thể để thực hiện tốt các nhiệm vụ chung của nhà trường…

*Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025 của trường tiểu học Thị trấn Thanh Hà. Trong quá trình triển khai thực hiện, nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm ủng hộ của các cấp lãnh đạo và sự quyết tâm, đồng lòng của tập thể CBGV để hoàn thành các mục tiêu kế hoạch đề ra./.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* - Phòng GD&ĐT Thanh Hà;  - Lưu VT. | HIỆU TRƯỞNG  Lê Thị Chính |